

Tips til ledelse av digitale KvIP besøk under pandemien

- Husk at erfaringsutveksling, ikke evaluering står i fokus
- Test teknisk utstyr som planlagt i besøkslunsj dagen før - tekniske problemer kan bidra til at man mister verdifull tid
- Følg dagsplan nøye - tidsfrister og tidsplan må overholdes
- Avklar roller og ansvar på oppstartsmøtet
- Digitale møter setter krav til struktur og det kan fort bli vanskelig å orienterer seg i møtet
- Alle i besøksteamet bør notere underveis, og sende sine kommentarer til besøksleder rett etter avsluttet besøk.
- Velg gjerne en egen sekretær i teamet som tar ekstra ansvar for å notere
- Benytt chattefunksjonen til å rekke opp hånden
- En i besøksteamet bør assistere besøksleder med å følge med på håndsopprekning på chatten
- Vær bevisst på å gi alle deltakere taletid
- Inviter alle i besøksteamet direkte til å uttale seg, ikke minst brukerrepresentantene