**Samtykkeerklæringer for elever som får opplæringstilbud**

**ved Hollenderhaugen skolesenter**

**Om samtykkeerklæringen og hvordan den kan trekkes tilbake**

Å gi et samtykke er frivillig, og du kan når som helst endre eller trekke tilbake samtykket ditt. Hvis du har spørsmål, vil endre eller trekke tilbake samtykket, kontakter du avdelingsleder ved Hollenderhaugen skolesenter, Rune Nicolai Jensen. Mobilnr: 47261223

Hvis Hollenderhaugen skolesenter ønsker andre tilganger enn de du gir i dette skjemaet, må skolesenteret be om nye samtykker fra deg.

**Rett til å vite hva som lagres**

Du har rett til å vite hvilken informasjon som lagres og hvem som har tilgang. Dette beskrives i Personvernforordningen (GDPR) artikkel 13. og 14. Du har rett til å få korrigere feilaktige opplysninger, samt få slettet opplysninger i enkelte tilfeller, som beskrevet i GDPR artikkel 16. og 17.

Vi lagrer relevante dokumenter som omhandler opplæringstilbudet i et elektronisk arkiv. Dette er dokumenter som sendes deg, og du kan i ettertid be om innsyn. Hvis du ønsker innsyn i, eller retting eller sletting av, dine opplysninger, kan du kreve dette ved å kontakte rektor ved Hollenderhaugen skolesenter som er behandlingsansvarlig for opplysningene.

**Hvor lenge lagres personopplysningene**

Samtykkeerklæringen fylles ut og blir lagt i elevmappen der den oppbevares så lenge lovverket krever det. Personopplysningene som er hentet, gitt, brukt og lagret, blir oppbevart etter gjeldende lovverk.

**Samtykkeerklæringens struktur**

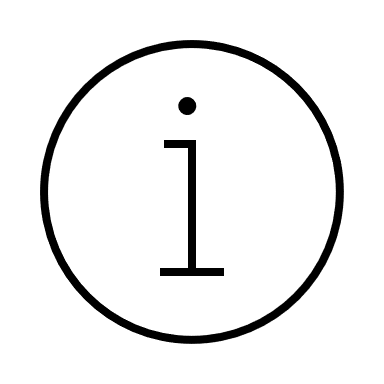
Denne samtykkeerklæringen inneholder flere områder:

1. Deling av informasjon side 2
2. Bruk av bilder side 3
3. Bruk av transportmidler side 3

Du kan velge å samtykke til alt, noe eller ingenting.

* Hvert tema blir beskrevet i sin egen tekstboks, og du krysser av på hva du ønsker å samtykke til.

**Samtykke til deling av informasjon**

****

**Formål med behandling og utveksling av informasjon**

Formålet med behandling og deling av informasjon til andre er å gi best mulig tverrfaglig bistand mellom skolesenteret og de instanser du samtykker til samarbeid med. Bistanden omfatter å gi best mulig hjelp med både skole og med helse. Det er kun opplysninger som er relevant for bistanden som deles.

**Hva slags informasjon blir innhentet og delt?**

* Navn, telefonnummer, adresse, personnummer, mailadresse
* Helseopplysninger som er nødvendige for å tilrettelegge opplæringen
* Relevante opplysninger som er nødvendig for å tilrettelegge opplæringstilbudet, slik som:
  + Individuell opplæringsplan (IOP), Halvårsrapporter, ukeplaner knyttet til opplæringstilbudet
  + Spesialpedagogiske rapporter, kartlegging knyttet til læreforutsetninger
  + Status knyttet til opplæringstilbudet, slik som hvilket tilbud som blir gitt og hvordan barn/ungdom presterer på opplæringen
  + Sosial, emosjonell og relasjonell status

**Hvem deles informasjonen med?**

Du bestemmer selv hvem informasjonen skal deles med. Informasjonen blir ikke delt med andre enn de du samtykker til.

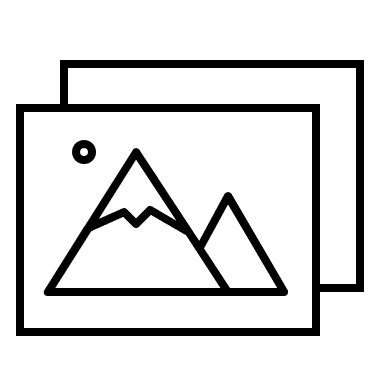
* ***Det samtykkes ikke til at det overføres informasjon mellom noen instanser***

**Det samtykkes til at personinformasjon som beskrevet ovenfor, deles med**

**Sett kryss:**

* Haugesund sjukehus, Helse Fonna, BUP, DPS
* Hjemskole
* Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)
* Barnevernstjenesten
* Helsesykepleier
* Institusjonen jeg bor på
* Andre (spesifiser under)
* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Samtykke til å ta og bruke bilder i forbindelse med opplæringen**



**Formålet**

Hollenderhaugen skolesenter tar bilder og video av blant annet barn/ungdom i forbindelse med ulike læringsprosesser. Vi dokumenterer læring og mestringsopplevelser, og synliggjør dette i læringsmiljøet.

Et personbilde eller en video er en personopplysning, vi trenger derfor et samtykke. Det vil ikke tas bilder av barn/ungdom i sårbare situasjoner, og digitale bildekopier deles ikke med andre uten spesifikt samtykke.

**Hvem deles informasjonen med?**

Bildene og videoene av elev oppbevares på Hollenderhaugen skolesenter sitt interne system og vil bli slettet når barn/ungdom slutter.

Bildene deles kun i de mediene du samtykker til.

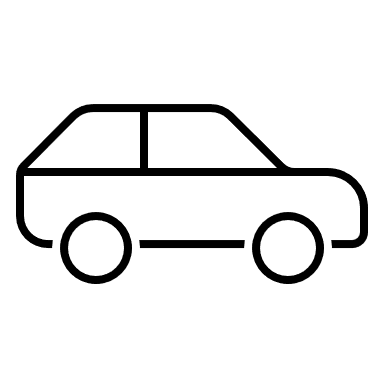
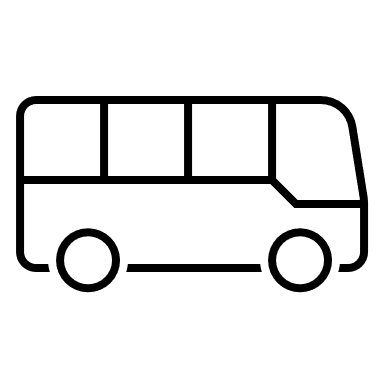
* ***Det samtykkes ikke til at bilder og video tas av barn/ungdom***

**Det samtykkes til at bilder og video som blir tatt, kan brukes:**

**Sett kryss:**

* internt ved Hollenderhaugen skolesenter
* til ulike produkt som barn/ungdom kan ta med seg hjem
* på skolens intranettsider
* på offentlige nettsider

**Samtykke til bruk av bil/buss i forbindelse med opplæringen**



**Formål med bruk av bil/buss**

Hollenderhaugen skolesenter ønsker å ta barn/ungdom med på ulike ekskursjoner i forbindelse med opplæringen.

* ***Det samtykkes ikke til bruk av bil***

**Det samtykkes til**

**Sett kryss:**

* at barn/ungdom kan sitte i bil/buss som er i forskriftsmessig stand, der obligatorisk EU-kontroll er gjennomført og kjøretøyet er ansvarsforsikret

Navn på eleven dette samtykke gjelder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elevens fødselsnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse til eleven: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn på elevens hjemskole og klassetrinn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn/tlf på kontaktlærer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn/tlf på daglige omsorgsperson/er som skolen skal ha kontakt med:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kryss av for mottagere av skolerapport fra Hollenderhaugen skolesenter:

Mor  Far  Andre foresatte

Navn og adresse til mor/far/foresatte:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dette dokumentet har fire sider totalt. Dersom ikke alle fire sidene følger med når dokumentet signeres, er signaturen ugyldig.**

Med mindre annet er angitt, er samtykkeerklæringen gjeldende fra den er signert av foresatte/ungdom og frem til fullført opplæringstilbud ved Hollenderhaugen skolesenter, og en mnd. etter avslutningsdato.

Hvis du ønsker å begrense samtykke kan du tidsbegrense det her: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Det er gitt samtykke til de avkryssede punktene i erklæringene på side 2 og 3

Dato: \_\_\_\_\_ Ungdom over 15 år \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hvis barn/ungdom er under 15 år kreves foresattes godkjenning**

Dersom barnevernet er foresatt, undertegnes det med personlig navn og navn på kommunalbarneverntjeneste en representerer.

Dato: \_\_\_\_\_\_\_ Foresatt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_\_\_ Foresatt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_