



Dagsplan for fysiske KvIP besøk 2023

KvIP middag kvelden før

For å spare inn tid neste dag kan man benytte middagen til litt praktisk.

- Besøksleder sjekker at alle i besøksteamet har signert samtykker for fagansatte og brukerrepresentanter i KvIP. Det er satt opp digital løsning for dette med pålogging med Bank ID/ Min ID på KvIPs nettside.
- Besøksteam planlegger hvem som skal delta i intervju med pas/pårørende/ ansatte.
NB: Intervjuene foregår parallelt med andre aktiviteter neste dag.
 - Hvem i besøksteamet skal intervju pårørende? (2 stk.)
 - Hvem i besøksteamet skal intervju pasient? (2 stk.)
 - Hvem i besøksteamet skal intervju ansatte? (2 stk)

KvIP Besøksdag – dagsplan

Kl.	Program
08.30-08.45	Besøksteamet avholder eget møte Roller og oppgaver fordeles og avklares. <ul style="list-style-type: none">○ Hvem refererer (f.eks rett i mal for besøksrapport)?○ Hvem i besøksteamet skal intervju pårørende? (2 stk.)○ Hvem i besøksteamet skal intervju pasient? (2 stk.)○ Hvem i besøksteamet skal intervju ansatte? (2 stk)
08.45-09.30	Oppstartsmøte mellom besøksteam og vertsenhet <ul style="list-style-type: none">○ 08.45-09.00: Besøksleder gir en <u>kort</u> innledning, beskriver målsetting for dagen, gjennomgang av dagsplanen, bekrefter deltagelse av pasienter, pårørende og ansatte, samt sjekker at deres samtykker er signert.○ 09.00-09.10: Deltakerne i besøksteamet gir en <u>kort</u> innføring i hovedtrekk ved deres enheter¹ / organisasjoner²○ 09.10-09.30: Vertsenheten introduserer og beskriver sin enhet, inkl. hovedfokus for kvalitetsforbedring siste året og mulige hindringer i dette arbeidet
09.35-10.00	Omvisning på vertsenheten Det er fint om 1-2 pasienter kan lede omvisningen
10.00-10.15	Kaffe/te pause
10.15-11.10	Drøfting og erfaringsutveksling <ul style="list-style-type: none">○ Drøfting av de fokusområder og tema vertsenheten har ønsket å adressere.○ Event. gjennomgang av utvalgte standarder³

¹ Helt kort om f.eks. Antall barn og unge i nedslagsfeltet, lengste reisevei, ren akuttpost eller delt, hvor mange senger, bemanning dag/kveld/natt, evt. gammelt eller nytt bygg, beleggsprosent siste år, gjennomsnitt inneliggende pr dag, evt. andre ting som er nyttig.

² Helt kort om f.eks. organisasjonens størrelse, målgruppe, satsningsområder, pågående prosjekt.

³ Ved første KvIP besøk vil mye tid antakelig gå til gjennomgang av standardene. Valg av fokusområder/ tema blir viktig for enheter som har deltatt/hatt besøk tidligere år.

11.15-12.15	Videre drøfting og erfaringsutveksling av fokusområder, tema og standarder	Fokusgruppeintervju med pårørende <i>NB: Husk at alle pårørende må signere samtykke for pårørende først.</i> Brukerrepresentant leder intervjuet med intervjuguide, med referent fra besøksteamet.
12.15-13.00	Lunsj	
13.00-14.00	Fokusgruppeintervju med ansatte uten leder/veiledningsroller ⁴ <i>NB: Husk at alle deltakere må signere samtykke for ansatte først.</i> Brukerrepresentant eller fagansatt i besøksteamet leder intervjuet med intervjuguide, med referent fra besøksteamet.	Fokusgruppeintervju med pasienter <i>NB: Husk at alle deltakere må signere samtykke for pasienter først.</i> Brukerrepresentant leder intervjuet med intervjuguide, med referent fra besøksteamet.
14.00-14.15	Kaffe/te pause	
14.15-15.20	Besøksteamet avholder eget møte og: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppsummerer fra intervjuene ○ Oppsummerer sitt inntrykk av enheten ○ Identifiserer styrker, utfordringer og forslag til forbedringstiltak (benytt gjerne Power Point-mal fra nettsiden til KvIP i avsluttende møte med enheten) ○ Oppsummerer dagen og gir besøksleder/ hverandre tilbakemeldinger ○ Avtaler rapportskrivning (ønskelig at vertsenhet får denne til godkjenning om ca 3 uker. Prosessen: utkast skrives og gjennomgås av alle i besøksteamet, utkast gjennomgås av vertsenhet, utkast revideres og sendes KvIP nettverksleder, rapport ferdigstilles av nettverksleder og sendes vertsenheten for godkjenning). 	
15.20-15.50	Avsluttende møte mellom besøksteam og vertsenhet - Tilbakemelding og diskusjon Det er en fordel om ledere og kvalitetsansvarlige er tilstede. Flere fra sykehuset/divisjonen kan inviteres, i tillegg til enhetens nøkkelpersonell <ul style="list-style-type: none"> ○ Besøksteamet <ol style="list-style-type: none"> 1) Oppsummerer sitt inntrykk av enheten 2) Formidler hva de ser som enhetens styrker, utfordringer og forslag til kvalitetsforbedringstiltak 	

⁴ Poenget er at ingen i denne gruppen skal bli hemmet i å si hva de ønsker å si ved at en overordnet eller veileder er i samme gruppe. Lærere fra skolen kan inkluderes.