Til vertsenheter:

Forberedelse og gjennomføring av besøksdag

# Til forberedelse, utskrift og kopiering

|  |  |
| --- | --- |
| [**Dokument**](#_bookmark0) | **Kopier** [**antall eksemplar**](#_bookmark0)**er** |
| [Besøksdag - dagsplan](#_bookmark0) | [Valgfritt](#_bookmark0) |
| [Vedlegg – Opplysninger til ungdommene](#_bookmark0)/ pasienter | [Tilpasset antall ungdommer](#_bookmark0) |
| [Vedlegg – Samtykkeskjema](#_bookmark0) ungdommer/ pasienter | [Tilpasset antall ungdommer](#_bookmark0) |
| [Vedlegg– Opplysninger til pårørende](#_bookmark0) | [Tilpasset antall pårørende](#_bookmark0) |
| [Vedlegg - Samtykkeskjema](#_bookmark0) pårørende | [Tilpasset antall pårørende](#_bookmark0) |
| Vedlegg - Samtykkeskjema ansatte | Tilpasset antall ansatte |
| [Intervju med ansatte](#_bookmark0) | [5](#_bookmark0) (til besøksteamet) |
| [Intervju med foresatte](#_bookmark0) pårørende | [2](#_bookmark0) (til brukerrep og en til fra besøksteamet) |
| [Intervju med ungdommene](#_bookmark0)/ pasientene | [2](#_bookmark0) (til brukerrep og en til fra besøksteamet) |
| [Taushets- og lojalitetserklæring](#_bookmark0) | [5](#_bookmark0) (til besøksteamet) |

Læringsnettverket Kvalitet i institusjonsbehandling psykisk helsevern (KvIP)

Barn og unge 2019

# Besøksdag - dagsplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Kl.** | **Program** |
| 08.30-08.45 | Besøksteamet avholder eget møteTaushetsplikt undertegnes, roller og oppgaver fordeles og avklares. |
| 08.45-09.30 | Oppstart08.45-09.00 Besøksleder gir en kort innledning, målsetting for dagen, gjennomgangav dagsplanen, bekrefter deltagelse av ungdommene og pårørende samt at deres samtykke skjema er i orden.09.00-09.10 Kollega fra andre enheter gir en kort innføring i hovedtrekk ved deres enheter09.10-09.30 Enheten gir en orientering, inkludert hovedsatsing siste året og ev barrierer til fremgang |
| 09.35-10.00 | OmvisningDet er fint om et par pasienter kan lede omvisningen |
| 10.00-10.15 | Kaffe/te pause |
| 10.15-11.10 | Diskusjon av standardene evt. vektlegging av forhåndsavtalt fokus1med ledere og nøkkelpersonell (2-8 stykker) |
| 11.15-12.15 | Diskusjon av standardene, evt.forhåndsavtalt fokus – fortsetter | Gruppeintervju med pårørende Brukerorganisasjon representant leder intervjuet med utgangspunkt i |
| intervjuguide, sekretær fra |
| besøksteamet. |
| 12.15-13.00 | Lunsj |
| 13.00-14.00 | Gruppeintervju med ansatte uten leder/veiledningsroller2 | Gruppeintervju medungdommene |
| Tema velges ut fra svarene på standardene, | Brukerorganisasjon representant leder |
| og drøfting med ledere | intervjuet med utgangspunkt i |
| intervjuguide, sekretær fra |
| besøksteamet. |
| 14.00-14.15 | Kaffe/te pause |
| 14.15-15.00 | Besøksteamet avholder eget møteOppsummerer inntrykk og identifiserer styrker, utfordringer og forslag til løsninger |
| 15.00-15.30 | Oppsummerende møte - Tilbakemelding og diskusjonDet er en fordel om overordnet administrasjon og kvalitetsansvarlige ved |
| sykehuset/divisjonen, er representert, i tillegg til enhetens ledere og nøkkelpersonell |
| 15.30-15.50 | Besøksteamet avholder eget møteOppsummerer inntrykk og legger plan for skriving av rapporten |

1. Ved første kollegavaluering vil tiden sannsynligvis raskt brukes opp på gjennomgang av alle standardene. Valg av fokusområde blir viktig for enheter som har deltatt/hatt besøk tidligere år.
2. Poenget er at ingen i denne gruppen skal bli hemmet i å si hva de ønsker å si ved at en overordnet eller

veileder er i samme gruppe. Lærer fra skolen kan inkluderes.

**Opplysninger til ungdommene**

Hva er KvIP?

KvIP = Kvalitet ved institusjonsbehandling i psykisk helsevern. KvIP er et nettverk av akuttenheter som alle arbeider for å sikre høy kvalitet ved institusjons- behandling i psykisk helsevern for barn og ungdom, med særlig fokus på behandling ved akuttenheter.

Hva gjør vi?

En del av det vi gjør er at det kommer et team bestående av ca. tre kollegaer fra andre akuttenheter i Norge på befaring. I teamet er det også med en representant fra en lokal brukerorganisasjon, for eksempel fra Voksne for Barn eller Mental Helse Ungdom, samt en besøksleder. Alle vil ha undertegnet en taushetserklæring.

Hvorfor blir jeg bedt om å delta i dag?

Når KvIP besøksteamet besøker en enhet, liker de å høre fra ungdommene selv hva de synes om enheten og deres inntrykk av kvaliteten i behandlingen de mottar – uten at andre fra enheten er med.

Hva vil intervjuet bety i praksis?

Alle ungdommene som gjerne vil delta i intervjuet møtes som en gruppe. Det blir et rekke spørsmål. Dette blir en anledning til å uttrykke hva du liker ved enheten, og hva du mener kunne vært bedre.

Blir det personlige spørsmål?

Nei: KvIP-teamet er kun opptatt av deres inntrykk av enheten, slik at det ikke blir noen personlige spørsmål. Eksempler på aktuelle spørsmål er ‘Hva synes du om enheten?’, “Er du involvert i avgjørelser om din behandling?” og lignende.

Hvordan blir min kommentar brukt?

Din kommentar blir brukt til å forbedre besøksrapporten som KvIP besøksteamet skriver etter besøket ved enheten. Det vil ikke inkludere ditt navn, men den vil inkludere dine synspunkter. Hensikten er at dine synspunkter kan bidra til forbedring av enheten.

Hva skjer om jeg ombestemmer meg etter at jeg hadde sagt jeg skulle delta?

Det er helt greit – om du ombestemmer deg før eller under intervjuet, er det ikke behov å oppgi noe grunn til at du ombestemmer deg. Din avgjørelse vil ikke ha konsekvenser for den behandlingen du mottar ved enheten.

Hvordan kan jeg delta i intervjuet?

Hvis du vil delta må du undertegne et samtykkeskjema.

**Hvis du har spørsmål vennligst ta kontakt med de ansatte ved enheten eller ta kontakt med KvIPs nettverksleder, Psykologspesialist Kari Evelin Arellano Lorentzen, mobil 45279957.**

Forespørsel til pasienter om deltakelse i KVALITETSFORBEDRINGsarbeid

Kvalitet i institusjonsbehandling i psykisk helsevern – Barn og unge (KviP BU)

Dette er et spørsmål til deg om å delta i arbeid for å forbedre behandlingen som gis til barn og unge som trenger akutt psykisk helsehjelp. Du får spørsmål om å delta fordi du nå er ved akuttenhet for barn og unge.

Avdeling for forskning og utvikling (FoU), Divisjon psykisk helsevern, Akershus Universitetssykehus er ansvarlig for aktiviteten.

Hva innebærer AKTIVITETEN?

Denne aktiviteten er et samarbeid med akuttenheter ved flere sykehus i Norge, som ønsker å forbedre sin behandling. Nå skal det komme en «besøksgruppe» sammensatt av ansatte fra andre sykehus for å bli kjent med enheten du er ved. I «besøksgruppen» deltar en representant fra en brukerorganisasjon, som Mental helse ungdom eller Voksne for barn. Dette er en person som kanskje selv har erfaring med å trenge psykisk helsehjelp. Representanten ønsker å snakke med deg og noen av de andre unge på enheten, om hva dere syns om stedet og behandlingen. Dere unge møter representanten sammen, uten at de ansatte er med. Representanten har kanskje med seg en person til fra besøksteamet som referent. Begge har taushetsplikt. Dere blir spurt om ulike ting, slik som hva dere liker ved enheten, og hva dere syns kunne vært annerledes og bedre. Ansatte ved enheten vil ikke få informasjon om hva du spesifikt sa, men en samlet oppsummering av de synspunkter som kom frem i møtet. Representanten vil ikke stille deg personlige spørsmål. Møtet tar ca. 1 time.

Vi vil innhente dine synspunkter om avdelingen. Etter besøket vil «besøksgruppen» skrive en rapport. Hensikten med rapporten er at ledelsen ved enheten og de andre enhetene, skal få hjelp til å forbedre sin behandling. Rapporten vil ikke inneholde ditt navn eller alder, men dine anonymiserte synspunkter. Dine opplysninger kan således indirekte person identifiseres.

Rapporten kan gjøres tilgjengelig for alle enheter som deltar i samarbeidet om kvalitetsforbedring. Det kan også være aktuelt å presentere funn og erfaringer i form av publikasjoner eller gjennom andre typer formidlingsfora.

Mulige fordeler og ulemper

Deltakelse gir deg ingen direkte fordeler, men du kan indirekte bidra til at andre i samme situasjon kan få bedre hjelp. Dette kan kanskje gi deg styrke og mening. En ulempe kan være at du er i en vanskelig situasjon og har nok med deg selv og dine egne problemer akkurat nå. Om du deltar eller ikke, har ingen ting å si for den behandlingen du får videre ved enheten.

Frivillig deltakelse og mulighet for å trekke sitt samtykke

Det er frivillig å delta. Dersom du ønsker å delta, undertegner du samtykkeerklæringen på siste side. Er du under 16 år vil vi innhente samtykke fra begge dine foreldre og/ eller andre foresatte/ stedfortreder.

Det blir notert utsagn som kommer frem i samtalen, ikke hvem som sier hva. Synspunkter notert på ark i intervju makuleres når de er inngått anonymisert i rapport, ca. 14 dager etter besøket.

Du kan når som helst før, eller underveis i samtalen, uten å oppgi noen grunn, trekke ditt samtykke og deltakelse. Men, opplysninger kan ikke trekkes tilbake etter at de er gitt i intervjuet fordi vi ikke noterer hvem som sier hva. Det er derfor ikke mulig å slette dine utsagn i ettertid, så lenge de er gitt og gått inn i rapporten.

At du trekker deg fra deltakelse før eller underveis i samtalen, vil ikke få konsekvenser for din videre behandling.

Dersom du senere har spørsmål til aktiviteten, kan du kontakte nettverksleder Kari E. A. Lorentzen, mobil 45279957, epost kari.lorentzen@ahus.no.

Hva skjer med OPPLYSNINGENE om deg?

Opplysningene som registreres om dine synspunkter skal kun brukes anonymt slik som beskrevet over. Alle opplysningene om dine synspunkt vil bli behandlet uten navn og fødselsnummer eller andre direkte gjenkjennende opplysninger.

Du har rett til innsyn i rapporten hvor dine synspunkter inngår anonymisert. Du har også rett til å få innsyn i hvordan vi oppbevarer dine synspunkter frem til de inngår i rapport og deretter makuleres.

Godkjenning

Akershus Universitetssykehus (Ahus) er dataansvarlig institusjon. KvIP aktiviteten er vurdert av Personvernombudet v/ Ahus. Etter ny personopplysningslov har Ahus og nettverksleder Kari E. A. Lorentzen et selvstendig ansvar for å sikre at behandlingen av dine opplysninger har et lovlig grunnlag. KvIP aktiviteten har rettslig grunnlag i EUs personvernforordning artikkel 6.1 bokstav a og 9.2 bokstav a, samt personopplysingsloven § 10. Du har rett til å klage på behandlingen av dine opplysninger til Datatilsynet.

kONTAKTOPPLYSNINGER

Dersom du har spørsmål til denne aktiviteten kan du ta kontakt med Kari E. A. Lorentzen, mobil 45279957, epost kari.lorentzen@ahus.no

Du kan ta kontakt med Ahus’ personvernombud på epost personvern@ahus.no dersom du har spørsmål om behandlingen av dine personopplysninger.

Jeg samtykker til å delta i KVALITETSFORBEDRINGsarbeidet

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Deltakers signatur |
|  |  |
|  | Deltakers navn med trykte bokstaver |

Som foresatte til\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (Fullt navn) samtykker vi til at hun/han kan delta

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Foresattes signatur |
|  |  |
|  | Foresattes navn med trykte bokstaver |

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Foresattes signatur |
|  |  |
|  | Foresattes navn med trykte bokstaver |

Stedfortredende samtykke

Som nærmeste pårørende til \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (Fullt navn) samtykker jeg til at hun/han kan delta

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Pårørendes signatur |
|  |  |
|  | Pårørendes navn med trykte bokstaver |

Jeg bekrefter å ha gitt informasjon om kvalitetsforbedringsarbeidet

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Signatur |
|  |  |
|  | Rolle i KvIP nettverket |

**Opplysning til pårørende**

KvIP = Kvalitet ved institusjonsbehandling i psykisk helsevern Barn og Unge.

Denne enheten er med i KvIP, som er et nettverk av akuttenheter som alle arbeider for å sikre høy kvalitet ved institusjonsbehandlingen i psykisk helsevern for barn og ungdom, med særlig fokus på behandling ved akuttenheter. Nettverket er tilknyttet Akuttnettverket, se mer informasjon på [www.akuttnettverket.no](http://www.akuttnettverket.no).

KvIP sitt mål er å bistå de ansatte med å identifisere enhetens styrker og de områdene som kan prioriteres for forbedring i det kommende året. Et team av kollegaer fra andre akuttenheter, sammen med en representant fra en brukerorganisasjon som Voksne for Barn eller Mental Helse Ungdom, samt en besøksleder, kommer på befaring for å foreta en kollegaevaluering som inkluderer intervjuer med henholdsvis de ansatte, pårørende og ungdommene. Alle vil ha undertegnet en taushetserklæring.

Du er invitert til å delta i et gruppeintervju med andre pårørende for å bidra med feedback og synspunkter om enheten. Du blir ikke spurt personlige spørsmål om deg selv, eller om ditt barn. Spørsmålene som stilles er i forhold til hva du synes om miljøet ved enheten, om involvering i avgjørelser om barnets behandling, og hva dere synes om enheten generelt, og lignende.

Innspill fra pårørendegruppen bidrar til å forbedre besøksrapporten som lages av besøksleder i etterkant av besøket. Kommentar blir anonymisert og inkludert i rapporten. Dette er en anledning til å uttrykke hva du liker ved enheten – og hva du synes kunne bli bedre.

KvIP foretrekker å møte pårørende personlig, men vi forstår at det kan bli vanskelig å komme til enheten i arbeidstiden. Vi kan foreta telefonintervjuer hvis det ikke er mulig for deg å komme til enheten. Hvis dette er aktuelt kan du spesifisere det på samtykkeskjemaet.

**Det er ditt valg om du ønsker å delta i intervjuet eller ikke, og hva du sier i intervjuet. Det vil ikke få konsekvenser for ditt barns behandling.**

**Hvis du har spørsmål vennligst ta kontakt med de ansatte ved enheten eller ta kontakt med KvIP sin nettverksleder, Psykologspesialist Kari Evelin Arellano Lorentzen, mobil 45279957.**

Forespørsel til pårørende om deltakelse i Kvalitetsforbedringsarbeid

Kvalitet i institusjonsbehandling i psykisk helsevern – Barn og unge (KviP BU)

Dette er et spørsmål til deg om å delta i et arbeid for å forbedre behandlingen som gis til barn og unge som trenger akutt psykisk helsehjelp. Du får spørsmål om å delta fordi du nå er pårørende for et barn/ en ungdom ved akuttenhet for barn og unge.

Avdeling for forskning og utvikling (FoU), Divisjon psykisk helsevern, Akershus Universitetssykehus (Ahus) er ansvarlig for aktiviteten.

Hva innebærer AKTIVITETEN?

Denne aktiviteten er et samarbeid med akuttenheter ved flere sykehus i Norge, som ønsker å forbedre sin behandling. Nå skal det komme en «besøksgruppe» sammensatt av ansatte fra andre sykehus for å bli kjent med enheten ditt barn eller ungdom er ved. I «besøksgruppen» deltar en representant fra en brukerorganisasjon, som Mental helse ungdom eller Voksne for barn. Dette er en person som kanskje selv har erfaring med å trenge psykisk helsehjelp. Representanten ønsker å snakke med deg og noen av de andre pårørende ved enheten, om hva dere syns om stedet og behandlingen. Dere møter representanten sammen, uten at de ansatte er med. Representanten har kanskje med seg en person til fra besøksteamet som referent. Begge har taushetsplikt. Dere blir spurt om ulike ting, slik som hva dere liker ved enheten, og hva dere syns kunne vært annerledes og bedre. Ansatte ved enheten vil ikke få informasjon om hva du spesifikt sa, men en samlet oppsummering av de synspunkter som kom frem i møtet. Representanten vil ikke stille deg personlige spørsmål. Møtet tar ca. 1 time.

Representanten foretrekker å møte pårørende personlig, men vi forstår om det er vanskelig å komme til enheten i arbeidstiden. Vi kan foreta telefonintervju hvis det ikke er mulig for deg å komme til enheten. Hvis dette er aktuelt kan du spesifisere det nederst på samtykkeskjemaet.

Vi vil innhente dine synspunkter om avdelingen. Etter besøket vil «besøksgruppen» skrive en rapport. Hensikten med rapporten er at ledelsen ved enheten og de andre enhetene, skal få hjelp til å forbedre sin behandling. Rapporten vil ikke inneholde ditt navn eller alder, men dine anonymiserte synspunkter. Dine opplysninger kan således indirekte person identifiseres.

Rapporten kan gjøres tilgjengelig for alle enheter som deltar i det kontinuerlige kvalitetsforbedringsarbeidet. Det kan også være aktuelt å presentere funn og erfaringer i form av publikasjoner eller gjennom andre typer formidlingsfora.

Mulige fordeler og ulemper

Deltakelse gir deg eller ditt barn ingen direkte fordeler, men du kan indirekte bidra til at andre i samme situasjon kan få bedre hjelp. Dette kan kanskje gi deg styrke og mening. En ulempe kan være at du er i en vanskelig situasjon og har nok med deg selv og dine egne problemer akkurat nå. Om du deltar eller ikke, har ingen ting å si for den behandlingen ditt barn får videre ved enheten.

Frivillig deltakelse og mulighet for å trekke sitt samtykke

Det er frivillig å delta. Dersom du ønsker å delta, undertegner du samtykkeerklæringen på siste side.

Det blir notert utsagn som kommer frem i samtalen, ikke hvem som sier hva. Synspunkter notert på ark i intervju makuleres når de er inngått anonymisert i rapport, ca. 14 dager etter besøket.

Du kan når som helst før, eller underveis i samtalen, uten å oppgi noen grunn, trekke ditt samtykke og deltakelse. Men, opplysninger kan ikke trekkes tilbake etter at de er gitt i intervjuet fordi vi ikke noterer hvem som sier hva. Det er derfor ikke mulig å slette dine utsagn i ettertid, så lenge de er gitt og gått inn i rapporten.

At du trekker deg fra deltakelse før eller underveis i samtalen, vil ikke få konsekvenser for ditt barns videre behandling.

Dersom du senere har spørsmål, kan du kontakte nettverksleder Kari E. A. Lorentzen, mobil 45279957, epost kari.lorentzen@ahus.no.

Hva skjer med OPPLYSNINGENE om deg?

Opplysningene som registreres om dine synspunkter skal kun brukes anonymt slik som beskrevet over. Alle opplysningene om dine synspunkt vil bli behandlet uten navn og fødselsnummer eller andre direkte gjenkjennende opplysninger.

Du har rett til innsyn i rapporten hvor dine synspunkter inngår anonymisert. Du har også rett til å få innsyn i hvordan vi oppbevarer dine synspunkter frem til de inngår i rapport og makuleres.

Godkjenning

Akershus Universitetssykehus (Ahus) er dataansvarlig institusjon. KvIP aktiviteten er vurdert av Personvernombudet v/ Ahus. Etter ny personopplysningslov har Ahus og nettverksleder Kari E. A. Lorentzen et selvstendig ansvar for å sikre at behandlingen av dine opplysninger har et lovlig grunnlag. KvIP aktiviteten har rettslig grunnlag i EUs personvernforordning artikkel 6.1 bokstav a og 9.2 bokstav a, samt personopplysingsloven § 10. Du har rett til å klage på behandlingen av dine opplysninger til Datatilsynet.

kONTAKTOPPLYSNINGER

Dersom du har spørsmål kan du ta kontakt med Kari E. A. Lorentzen, mobil 45279957, epost kari.lorentzen@ahus.no

Du kan ta kontakt med Ahus’ personvernombud på epost personvern@ahus.no dersom du har spørsmål om behandlingen av dine personopplysninger.

Jeg samtykker til å delta i Kvalitetsforbedringsarbeidet

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Deltakers signatur |
|  |  |
|  | Deltakers navn med trykte bokstaver |

□ Jeg rekker ikke til enheten denne dagen og vil gjerne delta i et telefonintervju

Mitt telefonnummer er …………………………….

Forespørsel til ansatte om deltakelse i Kvalitetsforbedringsarbeid

Kvalitet i institusjonsbehandling i psykisk helsevern – Barn og unge (KviP BU)

Dette er et spørsmål til deg om å delta i et arbeid for å forbedre behandlingen som gis til barn og unge som trenger akutt psykisk helsehjelp. Du får spørsmål om å delta fordi du er ansatt ved akuttenhet for barn og unge.

Avdeling for forskning og utvikling (FoU), Divisjon psykisk helsevern, Akershus Universitetssykehus (Ahus) er ansvarlig for det kontinuerlig forbedringsarbeidet.

Hva innebærer aktiviteten?

Denne aktiviteten er et samarbeid med akuttenheter ved flere sykehus i Norge, som ønsker å forbedre sin behandling. Nå skal det komme en «besøksgruppe» sammensatt av ansatte fra andre sykehus for å bli kjent med enheten du jobber ved. I «besøksgruppen» deltar en representant fra en brukerorganisasjon som Mental helse ungdom eller Voksne for barn. Besøksteamet ønsker å snakke med deg og noen av de andre ansatte ved enheten, om hva dere syns om stedet og behandlingen. Dere møter besøksteamet sammen, uten at ledelsen/ veiledere er med. Alle har taushetsplikt. Dere blir spurt om ulike ting, slik som hva dere setter pris på ved enheten, og hva dere syns kunne vært annerledes og bedre. Ledelsen vil ikke få informasjon om hva du spesifikt sa, men en samlet oppsummering av de synspunkter som kom frem i møtet. Besøksteamet vil ikke stille deg personlige spørsmål. Møtet tar ca. 1 time.

Vi vil innhente dine synspunkter om avdelingen. Etter besøket vil «besøksgruppen» skrive en rapport. Hensikten med rapporten er at ledelsen ved enheten og de andre enhetene, skal få hjelp til å forbedre sin behandling. Rapporten vil ikke inneholde ditt navn eller alder, men dine anonymiserte synspunkter. Dine opplysninger kan således indirekte person identifiseres.

Rapporten kan gjøres tilgjengelig for alle enheter som deltar i nettverket. Det kan også være aktuelt å presentere funn og erfaringer i form av publikasjoner eller gjennom andre typer formidlingsfora.

Mulige fordeler og ulemper

Deltakelse i prosjektet gir deg muligheten til å bidra til at enheten du arbeider ved, og andre BUP akutte enheter, forbedrer sin kvalitet.

Frivillig deltakelse og mulighet for å trekke sitt samtykke

Det er frivillig å delta. Dersom du ønsker å delta, undertegner du samtykkeerklæringen på siste side.

Det blir notert utsagn som kommer frem i samtalen, ikke hvem som sier hva. Synspunkter notert på ark i intervju makuleres når de er inngått anonymisert i rapport, ca. 14 dager etter besøket.

Du kan når som helst før, eller underveis i samtalen, uten å oppgi noen grunn, trekke ditt samtykke og deltakelse. Men, opplysninger kan ikke trekkes tilbake etter at de er gitt i intervjuet fordi vi ikke noterer hvem som sier hva. Det er derfor ikke mulig å slette dine utsagn i ettertid, så lenge de er gitt og gått inn i rapporten.

Dersom du senere har spørsmål til prosjektet, kan du kontakte nettverksleder Kari E. A. Lorentzen, mobil 45279957, epost kari.lorentzen@ahus.no.

Hva skjer med OPPLYSNINGENE om deg?

Opplysningene som registreres om dine synspunkter skal kun brukes anonymt slik som beskrevet over. Alle opplysningene om dine synspunkt vil bli behandlet uten navn og fødselsnummer eller andre direkte gjenkjennende opplysninger.

Du har rett til innsyn i rapporten hvor dine synspunkter inngår anonymisert. Du har også rett til å få innsyn i hvordan vi oppbevarer dine synspunkter frem til de inngår i rapport og makuleres.

Godkjenning

Akershus Universitetssykehus (Ahus) er dataansvarlig institusjon. KvIP aktiviteten er vurdert av Personvernombudet v/ Ahus. Etter ny personopplysningslov har Ahus og nettverksleder Kari E. A. Lorentzen et selvstendig ansvar for å sikre at behandlingen av dine opplysninger har et lovlig grunnlag. KvIP aktiviteten har rettslig grunnlag i EUs personvernforordning artikkel 6.1 bokstav a og 9.2 bokstav a, samt personopplysingsloven § 10. Du har rett til å klage på behandlingen av dine opplysninger til Datatilsynet.

kONTAKTOPPLYSNINGER

Dersom du har spørsmål til aktiviteten kan du ta kontakt med Kari E. A. Lorentzen, mobil 45279957, epost kari.lorentzen@ahus.no.

Du kan ta kontakt med Ahus’ personvernombud på epost personvern@ahus.no dersom du har spørsmål om behandlingen av dine personopplysninger.

Jeg samtykker til å delta i KVALITETSFORBEDRINGsarbeidet

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Deltakers signatur |
|  |  |
|  | Deltakers navn med trykte bokstaver |

**Intervju med ansatte**

Enheten (skriv inn navnet):

Antall ansatte (ev. inkl. faggrupper):

|  |
| --- |
| * Hensikten er åpne spørsmål som fremmer diskusjon - spesielt rundt fokus som har oppstått i gjennomgang av standardene i ledergruppen. Noterer spesielt tips ansatte kommer med for forbedring.
 |
| **Miljø og fasiliteter** |
| 1. Er enheten et **godt sted** å være for ansatte og pasienter? – godt vedlikeholdt, rent, passende størrelse til rom osv.
 |  |
| 1. Har miljøpersonale, leger og psykologer nok **kontor plass** øremerket seg? – med adgang til IKT/skriveplass?
 |  |
| 1. Synes dere enheten er et **trygt sted** å være for ansatte og pasienter? – har dere et fungerende alarmsystem?
 |  |
| 1. **Trygg angå. egne eiendeler**: Låsbare garderobeskap?
 |  |
| **Bemanning og opplæring** |
| 1. **Grunnbemanningen**: Forsvarlig på dag, kveld, natt og helg?
 |  |
| 1. Har ansvarshavende myndighet til å tilkalle **ekstra bemanning** ved behov? – mulig å få tak i på kort varsel? Alarmsamarbeid?
 |  |
| 1. **Veiledning**: Hvordan foregår den for de ulike profesjonene? – alt i tråd med utdanningskrav?
 |  |
| 1. **Tverrfaglighet**: Organiserte møter med fokus på tverrfaglighet og felles refleksjon på praksis?
 |  |
| 1. **Etter- og videreutdanning**: Oppmuntring til deltagelse? I tråd med individuell utviklingsplan – enhetens opplæringsplan? Er dere tatt med i oppdateringen av enhetens opplæringsplan?
 |  |
| 1. Utviklingsbehov som ikke blir utviklet/ivaretatt?
 |  |
| 1. Er det klart differensierte roller og ansvar for alle i behandlingsteamene?
 |  |
| 1. **Vaktskiftene**: Fungere de greit? Fastemøtepunkter? Nok tid?
 |  |
| 1. **Teamsamarbeid**: respekt for profesjonenes egne art? Samarbeidsklimaet?
 |  |
| 1. **Informasjon**: Skriftliggjøring /tilgjengelighet – overfor prosedyrer og behandlingsrelatert informasjon
 |  |
| **Innleggelse og utskriving** |
| 1. **Involvering**: Blir alles meninger hørt ved vurdering av innleggelser og planlegging av pasientenes opphold?
 |  |
| 1. **Forberedelse til utskriving**: Blir ungdommene, og deres familier, godt nok forberedt? – hva blir da på plass?
 |  |
| 1. Hvordan er **samarbeidet** med poliklinikkene og med barnevernet?
 |  |
| **Behandling og omsorg** |
| 1. **Tilpasset opplegg**: Individuelt tilrettelagt? Behandling, fysisk aktivitet – inne/ute, fritidsaktiviteter. Skole? Ved involvering av pasientene?
 |  |
| 1. **Bredden i tilbudet**: Nok aktiviteter? Ungdommenes medvirkning?
 |  |
| 1. **Planene**: Ungdommenes rolle når planer lages (behandling, krise/mestring, individuelle…). Hvordan blir de i praksis inkludert – med kopier av planene sine?
 |  |
| 1. **Foreldrenes rolle**: Under innskriving, opphold, utskriving?
 |  |
| **Informasjon, samtykke og taushetsplikt** |
| 1. **Ungdommenes forståelse**: Hva tror dere om ungdommens forståelse av innleggelse og planene?
 |  |
| 1. **Adgang til informasjon**: Har alle ved enheten tilgang til nødvendige opplysninger om behandlingen til pasientene?
 |  |
| 1. **Samtykke**: Håndtering av samtykke, taushetsplikt og opplysningsplikt. Finnes det klare retningslinjer?
 |  |
| **Rettigheter og lovverket** |
| 1. Fungerer **kontrollkommisjonen** som en sikkerhet for ungdommenes rettigheter?
 |  |
| 1. **Brukerorganisasjoner**: Blir ungdommene opplyst om de? Hvordan?
 |  |
| **Klinisk virksomhetsstyring** |
| 1. Finnes det de nødvendige **retningslinjer** ved enheten (bruk av mobil tlf., røyking, besøk, utgang, rutiner for rask sedering og lignende)? Er de lett tilgjengelige? Er det noen hindringer for at retningslinjene blir fulgt?
 |  |

|  |
| --- |
| Intervju med foresatte pårørende |
| Enheten: |
| Antall foreldre:  |

|  |
| --- |
| * Husk at spørsmålene er kun rådgivende og kan utdypes og konkretiseres mellom dere i lys av tema som har blitt i fokus tidligere på dagen.
 |
| **Miljø og fasiliteter** |
| 1. Hva var førsteinntrykket av enheten? Hvordan tror dere det er for barna å være her?
 |  |
| 1. Hva synes dere om lokalene? Er de godt egnet og utformet (plass, innredning, mulighet for aktivitet, trivsel osv.)?
 |  |
| 1. Hva synes dere om soverommene, badene og de andre rommene? Ev forslag til forbedringer?
 |  |
| 1. Hva synes dere om uteområdet og muligheten til uteaktiviteter?
 |  |
| 1. Føler dere at barna er trygge ved enheten? Er deres sikkerhet ivaretatt?
 |  |
| 1. Er det lett å komme hit?
 |  |
| 1. Er det private rom hvor dere kan snakke sammen, utenom soverommet?
 |  |
| 1. Er det tilrettelagt slik at foreldre har mulighet til å overnatte ved enheten?
 |  |
| **Bemanning og opplæring** |
| 1. Opplever dere at det er nok ansatte tilstede på dag, kveld, natt, helgene?
 |  |
| 1. Har dere oversikt over hvem som er/kommer på jobb til enhver tid? Finnes det oversikt over de som jobber her med navn og bilder?
 |  |
| 1. Hvordan er relasjonen til de ansatte?
 |  |
| 1. Kan dere få kontakt med de ansatte ved behov? I så fall, hvordan?
 |  |
| **Innleggelse og utskriving** |
| 1. Hva visste dere om enheten før Innleggelsen? Hvilke opplysning fikk dere i det første døgnet?
 |  |
| 1. Hvordan opplevde dere selve innleggelsen? Er det noe de ansatte kunne ha gjort annerledes den dagen?
 |  |
| 1. Har dere fått informasjon om hva som vil skje i forbindelse med utskrivning?
 |  |
| **Behandling og omsorg** |
| 1. Hva slags planer kjenner dere til at barna deres har?

(behandlingsplaner, krise-/mestringsplaner, individuell plan) |  |
| 1. Har dere vært deltagende i utviklingen av planene? På hvilken måte?
 |  |
| 1. Hva synes dere om å undertegne planene? Bør ungdommene undertegne?
 |  |
| 1. Vet dere hvem som er barnas pasientansvarlige, informasjonsansvarlige eller kontaktmiljøterapeut/er ved enheten?
 |  |
| 1. Hvor ofte har dere møter med barnas pasientansvarlige og kontaktmiljøterapeut/er? Kan dere be om møter ved behov?
 |  |
| 1. Hvilke erfaring har dere med skolen her?
 |  |
| 1. Er dere fornøyde med skoleopplegget?
 |  |
| 1. Hva synes dere om mattilbudet ved enheten? Kvalitet/mengde/adgang til ved behov/tilpasning til kultur, religion og lignende
 |  |
| 1. Synes dere at oppholdet ved enheten har vært til hjelp? – eller hinder? Er det noe spesielt dere vil trekke fram?
 |  |
| **Rettigheter** |
| 1. Har dere blitt informert om hvilke rettigheter dere har som foreldre? På hvilken måte?
 |  |
| 1. Hvordan blir dere møtt av de ansatte? Viser de respekt for deres rettigheter og oppfatninger?
 |  |
| 1. Vet dere hvordan dere kan fremme klage? Tror dere at en klage blir tatt alvorlig?
 |  |

# Intervju med ungdommene

**Enheten:**

**Antall ungdommer:**

|  |
| --- |
| * Husk at spørsmålene er kun rådgivende og kan utdypes og konkretiseres mellom dere i lys av tema som har blitt i fokus tidligere på dagen.
 |
| **Miljø og fasiliteter** |
| 1. Hvordan er det å være her?
 |  |
| 1. Er det nok plass å bruke om dagen?
 |  |
| 1. Hvor ofte er dere ute?
 |  |
| 1. Har dere adgang til nok uteplass?
 |  |
| 1. Er enheten passe varm? Kan dere justere temperatur på soverom?
 |  |
| 1. Blir dere tatt med ved drøfting av endringer ved enheten: endringer av rommene og lignende Hvordan?
 |  |
| 1. Er dere fornøyde med de ulike rommene? (soverommene, badene, oppholdsrom osv.?)
 |  |
| 1. Hvor kan dere gå hvis dere ønsker å trekke dere tilbake?
 |  |
| 1. Hvor kan du evt. ta imot besøk av familie eller venner?
 |  |
| 1. Kan dere ringe ut privat slik at ingen overhører samtalen?
 |  |
| 1. Hvordan er adgang til Internett (inkl. Facebook mfl)? Hvor, når, regler…
 |  |
| 1. Er dere trygge her?
 |  |
| **Bemanning og opplæring** |
| 1. Er det nok ansatte på dag, kveld, natt, helgene?
 |  |
| 1. Har dere oversikt over hvem som er/kommer på jobb til enhver tid? Finnes det oversikt over de som jobber her med navn og bilder?
 |  |
| 1. Hvordan er forholdet til de ansatte?
 |  |
| **Innleggelse og utskriving** |
| 1. Hva visste dere om enheten før dere ble innlagt? Hvilke opplysning fikk dere det første døgnet?
 |  |
| 1. Hvordan opplevde dere selve innleggelsen? Er det noe de ansatte kunne gjort annerledes den dagen?
 |  |
| 1. Har dere fått noe informasjon om hva som skjer i forbindelse med utskriving?
 |  |
| **Behandling og omsorg** |
| 1. Får dere en timeplan/oversikt over det som skal skje denne dagen/uken? Er dere fornøyde med hvordan dagen er lagt opp i forhold til avtaler/aktivitetene osv.?
 |  |
| 1. Spør de ansatte dere om aktuelle aktiviteter (dagtid, kveldstid, helgene), inkludert fysiske aktiviteter ute? Er det nok å holde på med?
 |  |
| 1. Kjenner du til om det er laget noen planer for oppholdet ditt? Hvilke? (behandlingsplan, krise-/mestringsplan, individuell plan)
 |  |
| 1. Har dere vært med på å lage slike planer? På hvilken måte?
 |  |
| 1. Vet du om foreldrene dine har vært med på å lage planene? Hva synes du i så fall om det?
 |  |
| 1. Hva synes dere eventuelt om å undertegne planene?
 |  |
| 1. Vet dere hvem som er deres pasientansvarlige, informasjonsansvarlig og kontaktmiljøterapeut/er ved enheten?
 |  |
| 1. Hvor ofte har dere møter med deres pasientansvarlige og kontaktmiljøterapeut/er?
 |  |
| 1. Hvilke erfaring har dere med skolen her?
 |  |
| 1. Er dere fornøyde med skoleopplegget? – ev. er det noe fag dere savner? Andre savn?
 |  |
| 1. Hva synes dere om maten ved enheten? Kvalitet/mengde/adgang til mat ved behov/tilpasning til kultur, religion og lignende
 |  |
| 1. Synes dere det hjelper å være her? Eller til hinder? Er det noe spesielt dere vil trekke fram?
 |  |
| **Rettigheter** |
| 1. Har dere blitt informert om hvilke rettigheter dere har når dere er innlagt? På hvilken måte?
 |  |
| 1. Hvordan blir dere møtt av de ansatte? Viser de respekt for deres rettigheter og oppfatninger?
 |  |
| 1. Vet dere hvordan dere kan fremme klage? Tror dere at en klage blir tatt alvorlig?
 |  |

**Taushets- og lojalitetserklæring**

***for deltakere i KvIP (Kvalitet i institusjonsbehandling psykisk helsevern) Barn og Unge, i regi av Akuttnettverket.***

**Jeg er innforstått med:**

* + at jeg i mitt arbeid/besøk ved foretaket vil kunne få tilgang til informasjon/opplysninger som ikke må bli kjent for uvedkommende.
	+ at mitt arbeid/besøk ved foretaket krever at regelverk overholdes. Dette innebærer en plikt for meg til å overholde taushetsplikt, vise ansvar og lojalitet, samt respekt for

vern av informasjon og verdier.

**Jeg forplikter meg til:**

* + ikke bruke, vise frem, utlevere eller på noen annen måte gjøre tilgjengelig for uvedkommende taushetsbelagt informasjon.
	+ å vise aktsomhet i min omtale vedr. foretaket.

**Jeg er klar over at:**

* + jeg også etter at mitt arbeid/besøk ved foretaket er avsluttet, skal bevare taushet og lojalitet i forhold til informasjon som er tilflytt meg.

Dato: ………………………………

…………………………………… Signatur